



Aika 16.03.2022, klo 16:00 - 20:21

Paikka Maunun koulu

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 22 Opvan, Hyvlan ja Teklan kiinteistökatseaus**
- § 23 Päiväkotien tilaratkaisut väistötiloiheen**
- § 24 Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran muuttaminen historian ja opinto-ohjauksen lehtorin viraksi**
- § 25 Oppilaan opiskelun järjestäminen**
- § 26 Ruskon kunnan Turun suunnan koulukuljetussopimuksen optio**
- § 27 Maunun koulun laajennus ja saneeraus**
- § 28 Sopimus esiopetuksen järjestämisestä Norlandia Apilassa lukuvuonna 2022-2023**
- § 29 Esiopetuksen tuottamisesta Norlandia Päiväkodit Oy:lle maksettava korvaus lukuvuonna 2022-2023**
- § 30 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2022**
- § 31 Ilmoitus- ja muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Turo Vuorenhela, puheenjohtaja
Pekka Pihlava, 1. varapuheenjohtaja
Anna Huttunen
Anu Tuominen
Emilia Riihonen
Laura Yli-Arvela, saapui 16:40
Leena Morlin-Kokkola, saapui 16:50
Mikko Simola
Pauli Korgan

Muut saapuvilla olleet

Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja, sihteeri
Kai Laitinen, Johtava rehtori
Suvi Helenius

Poissa

Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Turo Vuorenhela
Puheenjohtaja

Kaisa Mattila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.03.2022

22.03.2022

Anna Huttunen

Pauli Korgan

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Ruskon kunta

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

Pöytäkirja

16.03.2022

3/2022

3 (28)



§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 21

Pöytäkirjan tarkastaminen

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 22.3.2022 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempanä ajankohtana.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anna Huttunen ja Pauli Korgan.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Huttunen ja Pauli Korgan.



§ 22

Opvan, Hyvlan ja Teklan kiinteistökatsaus

RUSDno-2022-141

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta pitävät yhteiskokouksen Ruskon kunnan kiinteistöjen nykytilanteesta, koska kiinteistöasiat ovat poikkihallinnollisia ja mahdolliset ratkaisut koskevat kaikkia hallintokuntia.

Ruskon kunnassa on tehty tarkempia rakenteita avaavia rakennetutkimuksia Ruskon kirjastossa, Pikku-Laukolan päiväkodissa ja Karhukallion päiväkodissa. Lisäksi Merttelän koulussa on pyydetty rakenteita avaava tutkimus, josta on saatu kustannusarvio, mutta lisämääräraha-anomusta tutkimukseen ei olla vielä haettu kunnanhallitukselta ja valtuustolta.

Kokouksessa esitellään RTC Vahasen toimesta kuntotutkimusten tuloksia, kerrotaan Ruskon kunnan kiinteistöjen tilanteesta, avataan tilannetta varhaiskasvatuksen näkökulmasta sekä kirjastopalveluiden osalta.

Tilaisuuden tarkoituksena on saada päättäjille selkeä kuva tilanteesta ja luoda pohjaa päätöksenteolle, jotta päätökset eivät pitkity ja sitä kautta ei ajauduta vääriin hätäratkaisuihin.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee kiinteistöasiat tietoonsa saatetuksi. Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja ja johtava rehtori tuovat omaa toimialaansa koskevat asiat erillisessä pykälässä tarkemmin huomioitavaksi ja päätettäväksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 23

Päiväkotien tilaratkaisut väistötiloihin

RUSDno-2022-135

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mattila
kaisa.mattila@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Ruskon varhaiskasvatuksessa on tehty sisäilma- ja rakennetutkimukset sekä Pikkulaukolan että Karhukallion päiväkotikiinteistöissä. Tutkimukset on toteuttanut Vahanan Oy. Tulokset molempien kiinteistöjen osalta esitellään opetus- ja varhaiskasvatustalautakunnalle sekä tekniselle ja hyvinvointilautakunnalle ja kunnan kiinteistötyöryhmälle toimielinten yhteisessä keskustelutilaisuudessa 16.3.2022.

Kumpikin kiinteistö vaatii lähitulevaisuudessa mittavat korjaus- ja perusparannustoimenpiteet, jotta tilojen turvallisuus ja terveellisyys saadaan varmistettua tuleville vuosille. Välittömiä/akuutteja ja heti voimaan tulevia käyttökieltoja ei tutkimustulosten perusteella aseteta. Karhukallion päiväkodin toiminta jatkuu tiloissa toistaiseksi ennallaan mutta ilman korjaustoimenpiteitä toimintoja ei voida jatkaa kovinkaan pitkään. Pikkulaukolan toiminnot siirretään Laukolan koululta saataviin väliaikaisiin väistötiloihin ajaksi 11.4.-31.7.2022 ja tämän jälkeen on oltava valmiina pysyvämpi tilaratkaisu, joka vastaa alueen varhaiskasvatuksen palveluntarvetta.

Varhaiskasvatustalain 540/2018 10 § mukaan varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava terveellisiä, turvallisia ja asianmukaisia, ja niissä on huomioitava esteettömyys. Saman lain 5 § mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää ja kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Päiväkodin toiminta kalenterivuoden aikana ja aukioloaika vuorokaudessa on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Varhaiskasvatuksen järjestämisen ja palveluiden tarpeen näkökulmasta varhaiskasvatus ei voi luopua kummastakaan kiinteistöstä. Vahdolla päiväkotipaikkojen tarve ylittää nykyisen paikkamäärän ja keskustajamassa Karhukallion päiväkodin kaikki paikat tarvitaan turvaamaan kuntalaisten peruspalveluiden saatavuus. Kunnalla ei ole päiväkotitoimintaan tarkoitettuja vapaita kiinteistöjä, joihin toimintoja voisi suoraan siirtää.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi ja päättää esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi:

a) kunta luopuu Pikkulaukolan kiinteistöstä ja hankkii Vahdolle varhaiskasvatuksen tarvetta vastaavat päiväkotikäyttöön tarkoitetut vuokrattavat tilaelementit/moduulit Laukolan päiväkodin välittömään läheisyyteen. Tekninen toimiala selvittää tilaelementtien sijoitusvaihtoehdot sekä tekee tarvittavat kilpailutus- ja hankintapäätökset.

tai

b) kunta luopuu Pikkulaukolan kiinteistöstä ja rakentaa/rakennuttaa Vahdolle varhaiskasvatuksen tarvetta vastaavat päiväkotitilat uudisrakennuksena ja tekninen toimiala saa toimeksiannon asian edistämiseksi.

Tämän lisäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi:

c) Karhukallion päiväkodin laajan peruskorjauksen ja saneerauksen suunnittelutyö käynnistetään teknisen toimialan toimesta mahdollisimman pian kevään 2022 aikana siten, että vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä varataan määrärahat peruskorjaukselle ja saneeraukselle. Saman aikaisesti selvitetään väistötilavaihtoehdot (vuokrattavat tilaelementtiratkaisut) kustannuksineen peruskorjauksen ja saneerauksen ajaksi, joka toteutetaan vuoden 2023 aikana.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsiasian tietoonsa saatetuksi. Lautakunta päätti esittää puheenjohtaja Turo Vuorenhelan kokouksessa tekemän ehdotuksen mukaisesti kunnanhallitukselle päätettäväksi:

Kunta luopuu Pikkulaukolan kiinteistöstä ja hankkii Vahdolle varhaiskasvatuksen tarvetta vastaavat päiväkotikäyttöön tarkoitetut vuokrattavat tilaelementit/moduulit Laukolan päiväkodin välittömään läheisyyteen. Tekninen toimiala selvittää tilaelementtien sijoitusvaihtoehdot sekä tekee tarvittavat kilpailutus- ja hankintapäätökset. Samanaikaisesti käynnistetään välittömästi selvitys uudisrakennuksen toteuttamisen vaihtoehdoista kustannuksineen.

Tämän lisäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi:

Karhukallion päiväkodin laajan peruskorjauksen ja saneerauksen suunnittelutyö käynnistetään teknisen toimialan toimesta mahdollisimman pian kevään 2022 aikana siten, että vuoden 2023 talousarvion laadinnan yhteydessä varataan määrärahat peruskorjaukselle ja saneeraukselle. Saman aikaisesti selvitetään väistötilavaihtoehdot (esim. vuokrattavat tilaelementtiratkaisut) kustannuksineen peruskorjauksen ja saneerauksen ajaksi, joka toteutetaan vuoden 2023 aikana.



§ 24

Historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran muuttaminen historian ja opinto-ohjauksen lehtorin viraksi

RUSDno-2022-136

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Ruskon kunnan Maunun kouluun sijoittuva historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkaa muutetaan vastaamaan uuden oppivelvollisuuslain (1214/2020) asettamien vaatimusten ja päivitetyn perusopetuslain opinto-ohjausta koskevan pykälän mukaisesti (11 a § 30.12.2020/1216).

Oppivelvollisuuslaki (1214/2020)

2 §

Oppivelvollisuuden alkaminen ja päättyminen

4 mom.

Oppivelvollisuus päättyy, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta tai kun oppivelvollinen on tätä ennen hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnosta annetussa laissa (502/2019) tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa (531/2017) tarkoitetun tutkinnon taikka niitä vastaavan Ahvenanmaalla suoritettun tai ulkomaisen koulutuksen.

11 §

Hakeutumisvelvollisuuden ohjaus- ja valvontavastuu

1 mom.

Perusopetuksen järjestäjän tehtävänä on ohjata ja valvoa, että sen oppilaana oleva oppivelvollinen täyttää 10 §:n 1 momentissa säädetyn hakeutumisvelvollisuutensa.

5 mom.

Oppivelvollisella on oikeus saada riittävästi oppilaanohjausta tai opinto-ohjausta sekä muuta ohjausta 10 §:ssä säädettyjen hakeutumisvelvoitteidensa täyttämiseksi.

14 §



Asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu

Asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu alkaa, kun oppivelvollisen asuinkunnalle on tehty tässä laissa tarkoitettu ilmoitus oppivelvollisesta. Asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuu päättyy, kun oppivelvollinen on aloittanut 4 §:ssä tarkoitettussa koulutuksessa.

Lisäksi oppivelvollisen asuinkunnan tulee ohjata ja valvoa oppivelvollisuuden suorittamista, ellei ohjausta ja valvontaa ole säädetty muun toimijan tehtäväksi. Edellä 4 §:n 4 momentissa tarkoitettuna tulee ilmoittaa opintojen aloittamisesta, keskeyttämisestä ja päättymisestä ohjaus- ja valvontavastuussa olevalle asuinkunnalle.

Asuinkunnan tehtävänä on ohjata oppivelvollista hakeutumaan 4 §:ssä tarkoitettuun hänelle soveltuvaan koulutukseen ja tarvittaessa muiden tarkoituksenmukaisten palveluiden piiriin. Oppivelvollisen tilanne ja tuen tarve selvitetään yhdessä oppivelvollisen ja tämän huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa.

Perusopetuslaki

11 a § (30.12.2020/1216)

Oikeus saada oppilaanohjausta

Oppilaalla on oikeus saada opetussuunnitelman mukaista oppilaanohjausta.

Sellaisella perusopetuksen oppimäärää suorittavalla oppilaalla, joka tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, on oikeus saada opetussuunnitelman mukaisen oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista henkilökohtaista oppilaanohjausta (*tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus*).

Tehostetussa henkilökohtaisessa oppilaanohjauksessa oppilaalle annetaan henkilökohtaista ja muuta oppilaanohjausta sekä laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma. Tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta annetaan 8. ja 9. vuosiluokalla.

Yhden päätoimisen opinto-ohjaajan vastuulla on n. 200 perusopetuksen oppilaan opinto-ohjaus. Lukuvuodeksi 2021-2022 otetulla määräaikaisella historian ja opinto-ohjauksen lehtorilla on opetusvelvollisuustyöajasta 8h opinto-ohjausta ja 16h historiaa ja ekonomiaa. Opetusvelvollisuus on 23h. Opinto-ohjauksen osuus opetusvelvollisuudesta lasketaan vuosittain oppilasmäärän mukaan. Tällä hetkellä määräaikaisen lehtorin vastuulla on n. 50 oppilaan opinto-ohjaus. Lisäksi kunnan valvontavastuu eli perusopetuksen päättäneiden opiskelijoiden ohjaus kuuluu opinto-ohjaajille.



Perusopetuslain muutokset ja kunnan valvontavastuun tuomat opinto-ohjauksen lisätyöt kasvavat oppilasmäärän kasvaessa.

Tämänhetkinen määräaikaisen viran haltija on myös pätevä yhteiskuntaopin opettaja. Muita yhteiskuntaopin opettajia löytyy niin Maunun koulusta kuin kaksoispätevistä luokanopettajistakin.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen Johtava rehtori, Kaisa Mattila Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi sekä hyväksyy historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran muuttamisen historian ja opinto-ohjauksen lehtorin viraksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 25

Oppilaan opiskelun järjestäminen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24



§ 26

Ruskon kunnan Turun suunnan koulukuljetussopimuksen optio

RUSDno-2022-138

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Liitteet

1 Alkuperäinen tarjousvertailu_2020.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Oheismateriaali

1 Suomen Taksiliiton taksitaksan perusteet.pdf

2 Alkuperäisen tarjouspyyntöasiakirjan sisältö.pdf

Ruskon kunnan Turun suunnan koulukuljetussopimus on voimassa ajalla 01.08.2020 - 04.06.2022. Voimassa oleva sopimus antaa mahdollisuuden neuvotella samansisältöinen kahden vuoden jatkosopimus/optio tarjouskilpailun voittajan kanssa ilman uutta tarjouskilpailua.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on kokouksessaan 8.4.2020 §41 valinnut Turun Taksiaseman hoitamaan sopimuskuljetusta lukuvuosiksi 2020-2021 ja 2021-2022.

Optiomahdollisuuden käyttämistä on tiedusteltu kuljetusyrittäjältä ja yritys on halukas tekemään jatkosopimuksen kahdeksi vuodeksi (lukuvuodet 2022 - 2023 ja 2023 - 2024). Liikennöitsijä on ilmoittanut, että kilometrikorvaushinta ei muutu vaan pysyy samana kuin tällä hetkellä voimassa olevassa sopimuksessa.

Mikäli kuljetusreitteihin on tarvetta tehdä lukuvuosittaisia tarkennuksia, niistä neuvotellaan erikseen ko. kuljetusyrittäjän kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää käyttää koulukuljetussopimuksen mahdollistaman kahden vuoden jatkosopimuksen kuljetusyrittäjien kanssa. Lautakunta oikeuttaa johtavan rehtorin tekemään jatkosopimuksen.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 84,01.09.2021
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 98,06.10.2021
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 114,10.11.2021
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 123,08.12.2021
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 6,26.01.2022
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 17,16.02.2022
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, § 27, 16.03.2022

§ 27

Maunun koulun laajennus ja saneeraus

RUSDno-2021-501

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 01.09.2021, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021_07.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Työmaatilanne: Runkotyöt on tehty, IV-konehuone ja vesikattotyöt on käynnissä, Pintalattioiden valut on tehty, IV-konehuoneen maalaus ja lattian pinnoitus on tehty, 2. vaiheen purkutyöt on käynnissä, Tasoitus ja maalaus on käynnissä, Mattotyöt on käynnissä.

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti.

Ohjausryhmä on kokoontunut 30.6.2021 ja seuraava kokoontuminen on 17.8.2021

TMK 5 pidetään 6.9.2021 klo 13.00

Taloustilanne: Maksuerät: laskutus 16.8.2021 on 694 750,00 eli 27,2 % kokonaissummasta. Lisätyöt ovat käsitelty 30.6.2021 ohjausryhmässä ja lisätyölaskutus on 9 147,43 eli 0,36 % urakkasummasta. Omien hankintojen kulujen kirjaus käynnissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi rakennushankkeen etenemisvaiheet.



Päätös

Johtava rehtori teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen:

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi rakennushankkeen etenemisvaiheet.

Lisäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle saatetaan tiedoksi seuraava asia:

Maunun koulun irtokalusteista on pyydetty tarjoukset ns. ranskalaisella menettelyllä, jossa tarjouspyynnössä määritellään hankintahinta ja kuvataan tavoiteltu toiminta tiloittain. Samoin määritellään etukäteen tarjousten pisteytys. Maunun koulun irtokalustehankinnan kokonaishinta on 230 000 €.

Tarjoukset on saatu kahdelta toimittajalta. Maunun koulun eri aineiden opettajista koostuva hallintoryhmä pisteyttää tarjoukset ja esittää Maunun koulun rakentamisen ohjausryhmälle näkemyksensä kalusteiden toimittajasta ke 8.9.2021. Koulun rehtori yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa tutkii yritysten raportit tilaajavastuulain mukaisten selvitysten ja hankinnassa määriteltyjen kriteerien täyttymisen osalta.

Tekninen lautakunta päättää asiasta kokouksessaan torstaina 9.9.2021.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin pykälän osalta kokouksessa välittömästi asian käsittelyn jälkeen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 06.10.2021, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021_09.pdf

Maunun koulun laajennus ja saneeraus

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan.

Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Syytkuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.



Työmaatilanne: Uudisosa: Tasoitustyöt, Maalaustyöt, Laatoitus, Kalusteasennus, Betonilattioiden hionta, Julkisivumuuraus, TATE-työt
Vanha osa: Lattioiden tasoitus, Maalaustyöt, TATE-työt
Työmaa etenee aikataulun mukaisesti.
TMK 6 pidetään 4.10.2021 klo 13.00
Ohjausryhmä on kokoontunut 8.9.2021 ja seuraava kokoontuminen on 6.10.2021
Lisä ja muutostyöt, jotka ovat olleet ohjausryhmän käsittelyssä:
Tarjous 8 Muutokset sähköurakan laskentakuviiin, hyväksytty
Tarjous 9 Betonilattioiden rouhinta ja lisätasoite, hyväksytty
Lisä ja muutostyöt, jotka ovat tulevat ohjausryhmän käsittelyyn:
Tarjous 10 Kalustemuutokset, tilat 118, 219, 109A ja 109B
Tarjous 11 Kosteusmittaukset vanhalle osalle
Taloustilanne: Maksuerätaulukko on oheismateriaalina, laskutus 20.9.2021 on 817 750,00e eli 32 % kokonaissummasta.
Lisätyöt, jotka on käsitelty 8.9.2021 mennessä ohjausryhmässä, lisätyölaskutus on 32 892,32e eli 1,29 % urakkasummasta. Omien hankintojen kulujen kirjaus käynnissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi Maunun koulun peruskorjaus- ja laajennushankkeen etenemisvaiheen syyskuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 10.11.2021, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Työmaatiedote Maunun koulu 2021_10.pdf

2 Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportointi 6.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 6 sekä työmaatiedote.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 6:n tiedoksi.



Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 08.12.2021, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 7.pdf

2 Työmaätiedote Maunun koulu 2021_11.pdf

Esityslistan oheismateriaalina ovat Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 7 sekä työmaätiedote.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää merkitä Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 7:n tiedoksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 26.01.2022, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 8.pdf

2 Työmaätiedote Maunun koulu 2021_12.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun



laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Joulukuun tiedote on oheismateriaalina.

Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

Työmaatilanne:

- 1. ja 2. vaihe on luovutettu
- 3. vaiheen purkutyöt alkavat
- Kalusteasennukset omana työnä on käynnissä
- Lisätöiden viimeistelyä

Työmaa etenee aikataulun mukaisesti. 1. ja 2. vaiheen luovutus on ollut 16.12.2021, jonka jälkeen alkoi omana työnä kalustaminen, jotta tilat ovat käyttökunnossa kevätlukukauden alkaessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen kuukausiraportti 8:n.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 16.02.2022, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 9.pdf

2 Työmaatiedote Maunun koulu 2022_1.pdf

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Maunun koulun laajennuksen ja saneerauksen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Peabilla on käytäntönä lähettää kerran kuukaudessa kuukausitiedote työmailta. Joulukuun tiedote on oheismateriaalina.



Hankkeen viestintä ja tiedotus hoidetaan oppilastyönä koulun rehtorin ohjauksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee Maunun koulun peruskorjaus- ja laajennusraportin (nro 9) tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, 16.03.2022, § 27

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Laitinen

kai.laitinen@rusko.fi

Johtava rehtori

Oheismateriaali

1 Maunun koulun raportti 10.pdf.pdf

2 Työmaätiedote Maunun koulu 2022_2.pdf

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksen 16.3.2022 kokouspaikkana on Maunun koulu.

Kokousta edelsi mahdollisuus tutustua laajennusosaan sekä peruskorjauksen valmistuneeseen osaan.

Tämän jälkeen OPVA, HYVLA ja TEKLA kokoontuvat yhteiseen kiinteistökatselmukseen Maunun koulun ruokasaliin.

Peruskorjauksen kakkosvaiheen työmaaraaportti on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Kai Laitinen, Johtava rehtori

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi työmaaraaportin nro 10.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 28

Sopimus esiopetuksen järjestämisestä Norlandia Apilassa lukuvuonna 2022-2023

RUSDno-2022-139

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mattila
kaisa.mattila@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Kunnan hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää varhaiskasvatuksen toimialueelle kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Ruskon kunta hankkii yksityiseltä Norlandia päiväkodit Oy:ltä perusopetuslain mukaista esiopetusta lukuvuonna 2022-2023. Esiopetus annetaan palveluntuottajan ylläpitämässä päiväkodissa ja käytettävissä on 21 esiopetuspaikkaa. Palveluntuottaja on velvollinen tuottamaan myös esiopetukseen liittyvää varhaiskasvatusta palvelusetelillä. Palvelujen tulee vastata sitä tasoa, jota edellytetään lainsäädännössä ja opetussuunnitelmassa. Palveluntuottaja on hyväksytty Ruskon esiopetuksen järjestäjäksi opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kokouksessa 27.10.2021 § 104. Esiopetuksen tuottamisesta on tehty palveluntuottajan kanssa erillinen sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä kunnan ja Norlandia päiväkodit Oy:n välisen sopimuksen esiopetuksen tuottamisesta lukuvuonna 2022-2023.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 29

Esiopetuksen tuottamisesta Norlandia Päiväkodit Oy:lle maksettava korvaus lukuvuonna 2022-2023

RUSDno-2022-128

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mattila
kaisa.mattila@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 27.10.2021 104 § yksityisen päiväkodin Norlandia Apilan esiopetusta antavaksi yksiköksi lukuvuodeksi 2022-2023. Esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä tammikuussa 2022 tuli 19 hakemusta, jossa esiopetuspaikaksi toivottiin päiväkotia Norlandia Apilaa.

Ruskon kunta hankkii esiopetuksen yksityiseltä palveluntuottajalta maksusitoumuksella. Esiopetuksen tuottamisesta maksettavan korvauksen suuruutta suhteutetaan kunnan omana toimintana järjestettävän esiopetuksen kustannuksiin.

Varhaiskasvatusjohtaja on neuvotellut korvauksen suuruudesta Norlandia päiväkotien edustajan kanssa 24.2.2022.

Korvaus on huomioitu vuoden 2022 talousarviossa.

Esiopetuksen tuottamisesta on laadittu lukuvuodeksi 2022-2023 sopimus Nordlandia Päiväkodit Oy:n ja Ruskon kunnan kanssa. Sopimus jatkuu samansisältöisenä kuin aiempina lukuvuosina.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää, että Norlandia Päiväkodit Oy:ltä lukuvuonna 2022-2023 hankittavan esiopetuksen hinta on 469e/kk esiopetuksessa olevaa lasta kohden ja elokuussa maksettava korvauksen hinta on 235e/lapsi.

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 30

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2022

RUSDno-2022-140

Valmistelija / lisätiedot:
Kaisa Mattila
kaisa.mattila@rusko.fi
Varhaiskasvatusjohtaja

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia Tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4 mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Edellisen kerran varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistus on tehty maaliskuussa 2021, koska vuonna 2020 indeksitarkistusta ei oltu tehty.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin perusarvo 846e on ollut uuden indeksitarkistuksen lähtökohtana.

Päiväkotitoiminnan palvelusetelin indeksitarkistuksesta on keskusteltu kunnan alueella toimivan palvelusetelipäiväkodin Norlandia Apilan edustajan kanssa 24.2.2022.

Elinkustannusindeksiin korotusvaikutus on 33,94e, josta 30% on 10,18e. Sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin korotusvaikutus on 20,98e, josta 70% on 14,69e. Näiden yhteenlaskettu kokonaiskorotus on 24,87e. Korotuksen (2,9%) vaikutus palvelusetelimenojen kokonaiskustannuksiin ajalle 1.8.-31.12.2022 on 14 400e.

Yksityisten varhaiskasvatuksen päiväkotipalveluiden palvelusetelituottajien toimintaedellytykset säilyvät, kun palvelusetelin arvoon tehdään indeksitarkistuksen mukainen korotus. Kunnan palvelusetelimenot kasvavat mutta kulukehitys on indeksitarkistusten mukainen vastaten yleistä kulukehitystä.

Palvelusetelin indeksitarkistus

tarkistusaika	1.3.2021	1.3.2022
hinta	845,87-->846	870,74 --> 870
aika	2/2021	1/2022
elinkustannusindeksi	1994	2074
aika (vuosineljännes)	4/2020	4/2022
ansiotasoindeksi/sosiaalip.	116,9	119,8
korotus elink.		33,94



korotus ansiotas.		20,98
kokonaiskorotus		24,87--> 24
		2,9%

Perhepäivähoidon palveluseteli on otettu käyttöön elokuussa 2021 ja sen arvoksi on määritelty 931e riippumatta lapsen iästä. Tähän palvelusetelin arvoon ei tehdä muutoksia tässä yhteydessä. Asia on esitetty kunnan alueella toimiville perhepäivähoidon palvelusetelituottajille 1.3.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Mattila, Varhaiskasvatusjohtaja

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelin indeksitarkistuksen päiväkotitoiminnassa siten, että perustarvoksi tulee 1.8.2022 alkaen 870e ja päättää pitää perhepäivähoidon palveluseteliarvon ennallaan eli 931e. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päättää lähettää asian edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi ja hyväksyttäväksi:

Päätös

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.



§ 31

Ilmoitus- ja muut asiat

Päätös

Varhaiskasvatusjohtaja ja johtava rehtori kertoivat, miten kunnassa on varauduttu järjestämään Ukrainasta tuleville lapsille varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetuspalvelut sekä miten Ukrainan kriisiä käsitellään lasten ja nuorten kanssa.

Johtava rehtori kertoi, miten opettajien valmiuksia tuetaan tunnistamaan oppilaiden huumeiden käyttöä ja miten ehkäisevää päihdetyötä toteutaan eri-ikäisten oppilaiden kanssa.

Lautakunta keskusteli kouluväkivallasta.



Muutoksenhakukielto

§20, §21, §22, §23, §24, §27, §30, §31

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§26, §28, §29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihte 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**



Oikaisuvaatimus

§25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Lounais-Suomen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lounais-Suomen aluehallintovirasto.

Postiosoite: PL 22, 20801 TURKU

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2

Sähköpostiosoite: kirjaamo.lounais@avi.fi

Faksinumero: 02 2511 820

Puhelinnumero: 0295 018 000

Kirjaamon aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Lounais-Suomen aluehallintovirastolle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.



Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.